

prose.be — prose.nl — prose.eu



Een netwerk en een instrument
voor duurzame en integrale
Kwaliteitszorg

sector

[O&V] onderwijs & vorming

Keuze voor gerichte, toepasselijke, dynamische en integrale kwaliteitszorg



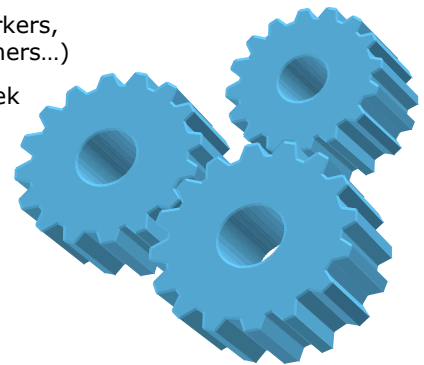
Goed management vergt evenwichtige besluitvorming, goede planning en efficiënte communicatie. In aansluiting hierop moet de kwaliteitszorg in een organisatie ook dynamisch en integraal van aard zijn. Men moet via overleg, gebruik van gegevens en criteria komen tot duidelijke prioriteiten in verbeteracties en deze vervolgens op een planmatige manier uitvoeren en opvolgen.

Een kwaliteitsinstrument kan een belangrijk hulpmiddel zijn om te werken aan een kwaliteitscultuur. Het instrument PROSE is gebaseerd op een procesmatige en verbetergerichte aanpak, binnen een evenwichtig uitgewerkt raamwerk van kwaliteitszorg. Het is een systeem, een methodiek én een model voor integrale kwaliteitszorg.

PROSE richt zich op duurzame integrale kwaliteitszorg via teamgerichte zelfevaluatie. Met PROSE introduceert de instelling of het centrum een methode voor kwaliteitszorg via systematische zelfevaluatie en groepsoverleg over sterke en zwakke punten. Doordat de betrokkenen rechtstreeks meedenken en meewerken aan kwaliteitsprojecten, verloopt dit gericht, dynamischer en vaak ook efficiënter.

PROSE ondersteunt kwaliteitszorg die:

- gericht wordt toegepast door zoveel mogelijk betrokkenen (medewerkers, leidinggevenden, leerlingen/studenten, cursisten, ouders, ondersteuners...)
- zich baseert op een omvattend kader en een systematische methodiek
- gericht is op alle relevante kernprocessen (onderwijs, begeleiding, onderzoek, dienstverlening, preventie...) en met oog voor alle factoren die van belang zijn voor een goede werking
- geïntegreerd is in het beleid en beheer van de organisatie (en zich dus niet beperkt tot het werk van een coördinator)



Expertise-ontwikkeling en netwerkvorming

PROSE is tegelijkertijd ook een netwerk van gebruikers en experts in de twee grote sectoren waar PROSE actief is, namelijk [Onderwijs & Vorming] en [Gezondheid & Welzijn]. Het aantal organisaties met een PROSE-gebruikslicentie is sedert het ontstaan van PROSE vertienvoudigd tot meer dan 500 instellingen. De missie en strategie van PROSE is gericht op het versterken van kwaliteitszorg door de expertise in de sectoren zelf mee te helpen ontwikkelen en door actieve netwerkvorming binnen de sector.

Het succes van PROSE is door verschillende factoren te verklaren. De methodiek is praktisch en het model is helder, maar vooral de inhoud van de versies is volledig afgestemd op de context en behoeften van de doelgroep. Via projectgroepen en samenwerking met koepelorganisaties wordt het instrumentarium voortdurend verder op punt gesteld. Gebruikers van PROSE beschikken niet alleen over een veelzijdig instrumentarium maar kunnen ook terecht op een site voor veelgestelde vragen, voorbeelden van goede praktijken, deelname aan discussiefora, downloads, interessante websites, raadplegen van de PROSE community en een databank met indicatoren.



Bezoek onze websites

www.prose.be

www.prose.nl

www.prose.eu



Hugo Gevaert
voorzitter



Filip De Baets
ondervoorzitter



Andre Vyt
afg. bestuurder

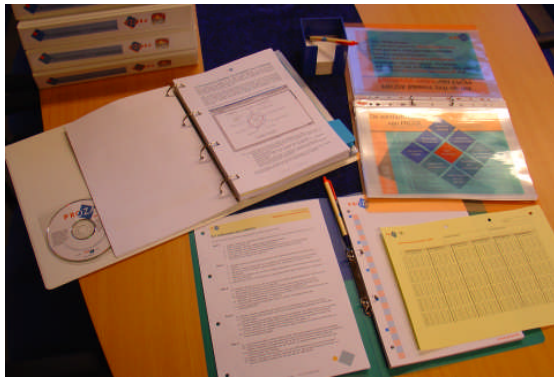
Het PROSE-instrumentarium

Als men lid wordt van PROSE, krijgt men toegang tot de verschillende onderdelen van het instrumentarium:

- **Handleiding** bij het model en de werkwijze, incl. een definitielijst van begrippen.
- **Quickscan** voor het bepalen van een eerste sterkte-zwakke screening.
- **Vragenlijsten** en **Werkformulieren** voor diagnose, planning en rapportage.
- **Hulpmiddelen**: o.a. Excel programma's voor bijkomende analyses, sjablonen voor rapportage, diapresentaties en gebruikerstips.
- **Online diagnose** voor het organiseren en automatisch verwerken van bevragingen



Zelfevaluatie in teamverband leidt tot concrete resultaten



Door het specifieke karakter biedt PROSE de mogelijkheid om kwaliteitszorg op een gerichte manier te systematiseren en te optimaliseren. Resultaten van het gebruik van PROSE zijn zeer concrete verbeterdoelen en verbetertrajecten. Bij andere instrumenten moeten gebruikers vaak na een diagnose zelf nog de vertaalslag maken: "Wat moeten we nu verbeteren om tot een hoger niveau van kwaliteitszorg te komen?" Bij PROSE loopt dit automatisch in elkaar over, omdat de vragenlijsten al door projectgroepen heel concreet zijn toegespitst op specifieke sectoren. Ook de specifieke methodiek zorgt ervoor dat op een juiste manier prioriteiten worden bepaald.

PROSE bevat verschillende soorten vragenlijsten, met een handleiding en methode om deze te gebruiken. Er zijn screeninginstrumenten die bestaan uit een set vragenlijsten van 20 items, bijvoorbeeld de EFQM Quickscan en de basisscan accreditatie van opleidingen in het hoger onderwijs. Tevredenheidsbevragingen kunnen voorgelegd worden aan medewerkers en studenten. De online diagnostiek maakt het mogelijk om bevragingen anoniem af te nemen en om zelf bevragingen aan te maken. Men kan het online systeem ook gebruiken voor allerlei evaluaties (o.a. competentie-assessment). Er zijn ook vragenlijsten beschikbaar voor onderwijsbeoordelingen.

De grootste hoeveelheid vragenlijsten zijn de specifieke vragenlijsten in functie van diagnostiek van kwaliteitszorg. We onderscheiden in PROSE een horizontale dimensie en een verticale dimensie. De horizontale dimensie bestaat uit de gebieden die gedekt worden door het instrument en waarbinnen sets van vragenlijsten beschikbaar zijn. De verticale dimensie bestaat uit de ontwikkelingsfasen die de instelling of de afdeling in elk van deze gebieden kan doormaken. Deze ontwikkeling gaat in de richting van systematiek, integratie, innovatie en externe erkenning. De verdeling in aandachtsgebieden en de fasegerichte opbouw van vragenlijsten maakt het instrument helder en transparant. Op de volgende bladzijden beschrijven we de twee dimensies van het model.

PROSE		Handreiking	Quickscan	Vragenlijst	Werkformulier
3 Onderwijsmiddelen en werkvormen					
De gaat in de laatste van het instrumentarium en andere onderdelen, staat op inhoudelijke en methodische vlak, en tracht de kwaliteit van onderwijs te verbeteren en andere goede werkwijze te beschrijven, en ook door studenten die goed gebruik te maken.					
1. Studenten hebben bij de toelating van hun studie al een goed zicht op de werkvormen en de studiematerialen die gebruikt worden.					
2. Het studiemateriaal is voor alle opleidingsonderdelen tijdig en (waar nodig) op voldoende plaatsen beschikbaar.					
3. Het studiemateriaal bevat de elementen die nodig zijn om de doelstellingen te bereiken.					
4. De taal van het studiemateriaal is correct en begrijpbaar naar gelang de fase in het studiejaar.					
5. Het studiemateriaal is inhoudelijk relevant in functie van de opleidingsdoelen.					
6. Het studiemateriaal is in overeenstemming met andere ontwikkelingen in het vakgebied.					
7. Het studiemateriaal is voor alle opleidingsonderdelen duidelijk opgesteld en goed toegankelijk.					
8. De inhoudelijke en vormelijke uitwerking van het studiemateriaal draagt bij tot het (aanpak) in het nemen van beslissingen over de opleiding.					
9. Studiematerialen voor verschillende opleidingsonderdelen zijn vaak nodig op elkaar afgestemd.					
10. Het opgeprogrammeerde studiemateriaal wordt actief gebruikt bij de andere activiteiten.					
11. Studenten hebben de beschikking over functionele leeropdrachten buiten het onderwijs (o.a. via media, praktijk, arbeidsmarkt, etc.)					
12. Leraren maken functioneel gebruik van beschikbare onderwijsmiddelen en technieken.					
13. De gebruikte onderwijsmiddelen en technieken zijn functioneel en worden gebruikt voor de bereikbare opleidingsdoelen.					
14. De werkvormen en andere periodieke activiteiten dragen bij tot het ontwikkelen van de opleiding.					
15. De gebruikte werkvormen en andere activiteiten dragen bij tot het ontwikkelen van de opleiding.					
16. De andere werkvormen en andere activiteiten dragen bij tot het ontwikkelen van de opleiding.					
17. Er wordt in de opleiding gebruik gemaakt van andere ontwikkelingsmiddelen (zoals praktijk, arbeidsmarkt, etc.)					
18. De studenten krijgen de gelegenheid om het studiemateriaal, andere ontwikkelingsmiddelen en de werkvormen regelmatig te gebruiken.					
19. Er wordt rekening gehouden met de resultaten van de evaluaties (door de studenten) van het studiemateriaal, de andere onderwijsmiddelen en de werkvormen.					
20. Het studiemateriaal en de andere onderwijsmiddelen worden beschikbaar gesteld.					

Aandachtsgebieden en aandachtspunten in PROSE

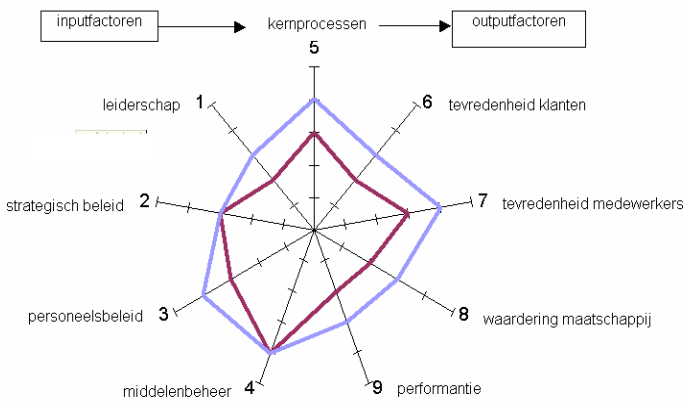
PROSE bevat een bundel vragenlijsten die in de papieren versie gegroepeerd zijn onder 9 grote aandachtsgebieden. Voor elk gebied zijn verschillende specifieke aandachtspunten of criteria bepaald. Elk aandachtspunt is uitgewerkt in een vragenlijst. PROSE is modulair opgebouwd zodat het mogelijk is enkele deelaspecten of het totaal functioneren van de organisatie te analyseren. Niet alle gebieden en alle criteria hoeven in een keer in de zelfevaluatie betrokken te worden. Een Quickscore op basis van het Excellence® model van de European Foundation for Quality Management helpt bij het maken van keuzen voor grondige diagnose.



De kernprocessen zijn de kritische processen in de organisatie. De invulling hiervan is afhankelijk van de specifieke sectorversie. Er zijn binnen de sector O&V [Onderwijs & Vorming] versies voor secundair onderwijs, volwassenenonderwijs of hoger onderwijs, beroepsopleiding, praktijkonderwijs en voortgezet onderwijs. Er zijn zelfs specifieke versies op maat, o.a. voor vormingsinstituten voor zelfstandig ondernemen (VIZO/Syntra), opleiding voor personen met een handicap (Fetoc) en deeltijds kunstonderwijs. In bepaalde versies is ook expliciete aandacht voor zorg- en begeleidingsprocessen. Afhankelijk van de sectorversie zijn er in het gebied Kernprocessen 12 tot 25 aandachtspunten in vragenlijsten uitgewerkt.

Kernprocessen volwassenenonderwijs	Kernprocessen hoger onderwijs
Planning en organisatie Voorbereiding door de lesgevers Intake en begeleiding Didactisch en agogisch handelen Toetsing en evaluatie van cursisten Taalopleidingen Informaticaopleidingen Praktijkgerichte opleidingen Bedrijfseconomische opleidingen GPB-opleidingen Tweedekansonderwijs Contractonderwijs Gecombineerd onderwijs	Instroombegeleiding Communicatie met studenten Curriculumontwikkeling Ontwikkeling van opleidingsonderdelen Organisatie en uitvoering Doceren en begeleiden Studie- en studentenbegeleiding Praktijkleerervaring Internationalisering Toetsing en evaluatie Uitstroombegeleiding Postinitieel onderwijs Maatschappelijke dienstverlening Onderzoek
Onderwijsprocessen SO en praktijkonderwijs	Zorg en begeleiding SO en praktijkonderwijs
Didactisch handelen Orthodidactisch handelen (Ortho)pedagogisch handelen Organisatorisch handelen Aanwending (ortho)didactische hulpmiddelen Ontwikkeling van (ortho)didactisch handelen Samenhang tussen de vakken Omgaan met waarden en normen Stages en professionele contacten Evaluatie van de leerlingen Interne doorstroom Uitstroom en uitval ICT in het onderwijs Onderwijsplanning	Intake en aanname Voorbereiding van de begeleiding Individueel handelingsplan Individuele begeleiding Begeleiding op het vlak van leren leren Begeleid zelfstandig leren (BZL) Studiekeuzebegeleiding Coördinatie leerlingenzorg Leerlingvolgsystematiek Participatie ouders/verzorgers in begeleiding Contacten met samenwerkingsrelaties Gelijke onderwijskansen in de klas Zorgverbreding i.f.v. gezondheidsproblematiek

Van grove screening naar diepgaande diagnose



Kwaliteitsverbetering moet zich richten op de aspecten die het meest nood hebben aan verbetering. Een eerste stap via het instrument PROSE is die van een Quickscan. Deze scan bevat een selectie van belangrijke kwaliteitsaspecten en aandachtspunten en vormt daarmee een snelle en effectieve manier om zicht te krijgen hoe de men functioneert t.a.v. de 9 aandachtsgebieden van EFQM en welke kwaliteitsaspecten best als eerste moeten worden aangepakt. De gesignaleerde knelpunten uit de Quickscan kunnen op zich reeds leiden tot verbetertrajecten of kunnen aan een nadere analyse worden onderworpen via de specifieke vragenlijsten per aandachtspunt.

Ontwikkeling in kwaliteitszorg

Als men een overzicht heeft gemaakt van sterke en zwakke gebieden, kan men zijn aandacht richten op specifieke aandachtspunten via de gedetailleerde vragenlijsten. Elke vragenlijst is ingedeeld in vijf ontwikkelingsfasen. Elke fase komt overeen met een verdere stap in professionalisering en kwaliteitsvolle ontwikkeling van de organisatie. Per ontwikkelingsfase worden 5 vragen gesteld. Een vragenlijst bestaat dus uit 25 gesloten vragen die men positief of negatief kan beantwoorden. De vijf fasen zijn:

Fase 1: kwaliteit als persoonsgebonden en variabel

Fase 2: aanzet tot procesdenken en systematiek

Fase 3: professionalisering en borging van kwaliteit

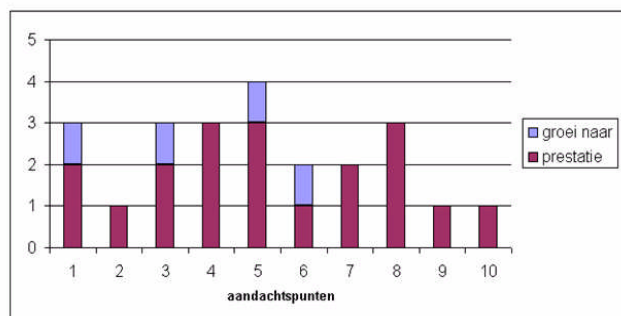
Fase 4: systematische vernieuwing en verbetering

Fase 5: externe gerichtheid en erkenning van uitmuntendheid

Er is, naarmate men opklimt in ontwikkelingsfase, een verbetering merkbaar in o.a.:

- de formulering en het beheer van processen
- de metingen en het gebruiken van gegevens
- de systematiek en betrouwbaarheid
- de openheid en transparantie
- de afstemming en integratie
- de verbetering en innovatie
- het betrekken van personen en het samenwerken
- het vraaggestuurd en behoeftegericht handelen
- de langetermijnvisie en het zich richten op duurzaamheid
- de erkenning van expertise

De scores op de gediagnosticeerde aandachtspunten kan men in grafiekvorm uitzetten. Men kan zich baseren op indexen die automatisch worden berekend in de online diagnose. Overzichtelijke tabellen geven weer hoe de deelnemers aan de bevraging hebben gescoord op de verschillende items: gemiddelde, laagste en hoogste score, en het % van scores die als voldoende worden aangemerkt. Voor een weergave van afgeleide ontwikkelingsindexen (prestatiescore en groeiscore) kan men de verkregen scores invoeren in een hulpprogramma.



Fase 1

1. Is er een algemene jaarplanning voor al de verschillende opleidingen?
2. Worden de lokalen tijdig uitgerust voor de geplande activiteiten?
3. Beginnen en eindigen de lessen stipt?
4. Voorziet de planning voor elk vak voldoende tijd, in overeenstemming met het leerplan of de opleidingsspecificaties?
5. Houdt de planning van de lesgevers goed rekening met andere afspraken (bijv. vrije dagen, projectactiviteiten, ...)?

Fase 2

6. Stellen lesgevers zich flexibel op bij een wijziging van de planning?
7. Houdt de planning goed rekening met een evenwichtige en billijke werkverdeling voor cursisten?
8. Worden de voorziene lesinhouden meestal behandeld in het voorziene tijdsbestek?
9. Gebruiken alle lesgevers correct de vereiste planningsdocumenten?
10. Wordt bij de planning van de opleidingen een vastgelegde procedure gevolgd?

Fase 3

11. Verloopt de jaarplanning van de opleidingsactiviteiten op een efficiënte wijze?
12. Is de planning en organisatie van de verschillende lessen op elk ogenblik consulteerbaar op het internet/intranet?
13. Slaagt het centrum er in om cursisten zo weinig mogelijk "verloren tijd" te geven?
14. Wordt bij de planning steeds rekening gehouden met de realisatie van de doelstellingen van het leerplan?
15. Worden afwezigheden van lesgevers steeds kwaliteitsvol opgevangen?

Extract uit de vragenlijst **Didactisch handelen (secundair, voortgezet en praktijkonderwijs)**

Fase 1: kwaliteit is persoonsgebonden en variabel

1. Spannen meerdere leerkrachten zich in om in de klas een sfeer van wederzijds respect en vertrouwen te creëren?
2. Hebben leerkrachten voldoende didactische competenties?
3. Bestaat het lesgeven uit meer dan alleen kennisoverdracht?
4. Kennen leerkrachten de minimale didactische vereisten waaraan een les moet voldoen?
5. Is er overleg met collega's over de didactische aanpak in de klas?

Fase 2: aanzet tot systematiek en procesdenken

6. Denken leerkrachten bewust na over de betrokkenheid van leerlingen bij de les?
7. Helpen voorbeelden en oefeningen de leerlingen om kritisch na te denken over de leerstof?
8. Gebruiken de leerkrachten een jaarplan om de leerstof evenwichtig te spreiden over het schooljaar?
9. Maken de leerkrachten gebruik van verschillende werkvormen?
10. Ondersteunt het persoonlijk werk van de leerlingen het leerproces?

Fase 3: professionalisering en kwaliteitsborging

11. Ondersteunen de leerkrachten op adequate wijze de leerlingen die problemen met de leerstof hebben?
12. Stimuleert de leerkracht het ontwikkelen van denk- en leerprocessen bij zijn leerlingen?
13. Maken leerkrachten gebruik van ondersteuning (nascholingen, peterschap, begeleiding, ...) om hun didactisch handelen te verbeteren?
14. Geeft leerlingenbegeleiding feedback bij structurele problemen i.v.m. bepaalde leerstofonderdelen?
15. Zijn de gehanteerde werkvormen geschikt om de geplande doelen van de les te bereiken?

Extract uit de vragenlijst **Instroombegeleiding (hoger onderwijs)**

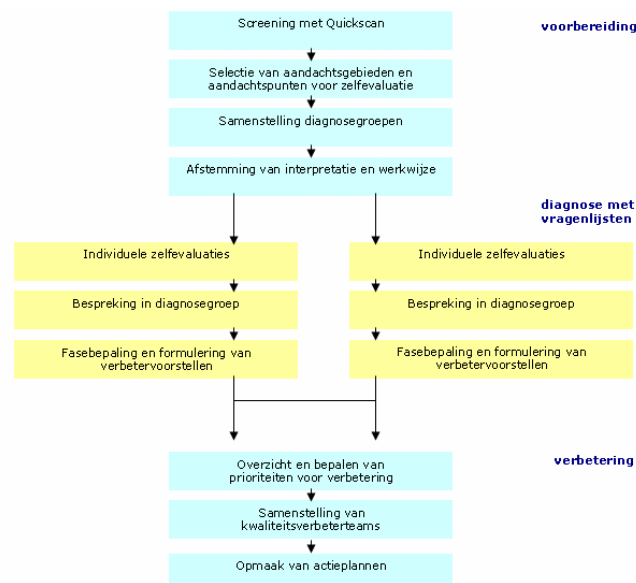
Fase 2: aanzet tot procesdenken

6. Wordt de organisatie of afdeling van infodagen geëvalueerd?
7. Worden kenmerken van instromende studenten in kaart gebracht?
8. Is er een consistente en duidelijke praktijk voor het erkennen en evalueren van elders/eerder verworven competenties?
9. Worden er voor instromende studenten specifieke activiteiten georganiseerd ten aanzien van de aansluiting tussen vooropleiding en opleiding (bijv. voorkennis, motivatie...)?
10. Worden ook studenten ingeschakeld om potentiële en instromende studenten een realistisch zicht te geven op de opleiding?

Fase 3: professionalisering

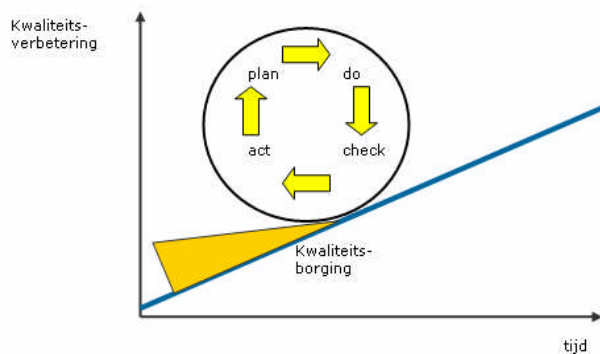
11. Is er een planmatige aanpak voor het informeren van en communiceren met potentiële en instromende studenten?
12. Krijgen potentiële en instromende studenten een realistisch beeld van de opleiding en de daarmee samenhangende beroeps- en/of onderzoekspraktijk?
13. Kunnen de instroombegeleiders concrete informatie geven over de meeste, relevante terreinen van de opleiding(en)?
14. Wordt de kwaliteit van voorbereidings- en schakelprogramma's regelmatig geëvalueerd (o.a. op basis van doorstroomresultaten en studentenprofielen)?
15. Wordt tevredenheid van studenten over de instroombegeleiding systematisch nagegaan en opgevolgd?

Concrete verbetertrajecten



PROSE bevat een handleiding waarmee men stapsgewijs aan kwaliteitszorg werkt, uitmondend in concrete kwaliteitsverbetering. Aan de hand van de vragenlijsten kan de organisatie bepalen in welke ontwikkelingsfase ze zich bevindt. De vragen zijn echter ook heel concreet en helder geformuleerd. Daardoor is het mogelijk meteen ook doelgerichte verbeteracties te formuleren.

Men ervaart dat men op systematische wijze werkt, en resultaten behaalt op de punten die men heeft gepland. Dit werkt zeer motiverend. Via een prioriteringsmethode selecteert men de verbeteracties. Via analysemethoden brengt men relaties tussen verbeterpunten in kaart en maakt men overzichten van kwaliteitsdoelen. PROSE leent zich uitstekend tot het opstellen van een jaarlijkse kwaliteitsplanning.



Voor elk geselecteerd verbetertraject wordt uiteindelijk een actieplan uitgewerkt via hiervoor beschikbare werkformulieren. Dit verhoogt aanzienlijk de garantie op het bereiken van het doel. Er wordt aangegeven welke acties zullen worden ondernomen, tegen wanneer en door wie. Per actie noteert men een gewenst resultaat en een wijze van opvolging. Er is ook een procesplan beschikbaar, gebaseerd op de kwaliteitscirkel Plan-Do-Check-Act.

Acties: Wat wordt gedaan?		Voorziena einddatum:	Uitvoerders: Wie doet het?	Meetbaar verwacht resultaat	Supervisie, communicatie, rapportage, supervisie	Huidige status:
1. inventarisatie van de reeds bestaande formulieren in de verschillende afdelingen		15 januari	Directiesecretariaat	Inventaris in elektronische tabelvorm, met voorbeelden	Adm. Directeur (rapportage)	o
2. opstellen van raamwerk voor verschillende media en vormen van informatie-opslag en -doorgeving		31 januari	Kwaliteitscoördinator	Raamwerk overeenkomstig externe/interne communicatie en procedures kwaliteitshandboek	Adm. Directeur (rapportage)	
3. opstellen van kwaliteitscriteria voor verschillende soorten formulieren		31 januari	Kwaliteitscoördinator met 2 secretariaatsmedewerkers	Lijst met kwaliteitscriteria die beoordeelbaar zijn door externen	Adm. Directeur (rapportage)	
4. exploratie van goede praktijken en formulieren in partnervoorzieningen		15 februari	Kwaliteitscoördinator	Rapport met minstens drie verschillende goede voorbeelden	Adm. Directeur (rapportage)	
5. herstructureren van inventaris		28 februari	Directiesecretariaat	Herwerkte inventaris en formulieren in nieuwe layout	Adm. Directeur (rapportage)	
6. communiceren van raamwerk, criteria, formulieren en goede praktijken aan alle teamleden, met vraag naar suggesties		15 maart	Kwaliteitscoördinator	Iedereen heeft uitgewerkte bundel en uitnodiging	Adm. Directeur (mede-ondertekening)	
7. evaluatie van raamwerk, criteria en inventaris		31 maart	Teamvergadering	Lijst met beslissingen ter verbetering	Adm. Directeur (leiding vergadering)	

Bepalen van indicatoren

Indicatoren zijn getallen die een algemeen beeld geven over een situatie of proces. Ze zijn een praktisch hulpmiddel bij het meten van de evolutie van kwaliteitszorg. Met een goede set indicatoren kan men in een oogopslag zien hoe een organisatie er voor staat. Op basis van PROSE-diagnoses kunnen op eenvoudige wijze kwaliteits- en prestatie-indicatoren worden opgesteld. De meest voor de hand liggende zijn uiteraard de automatisch berekende realisatiescores en de afgeleide fasebepalingen voor de individuele aandachtspunten. Hiervan kan men nog verschillende andere indicatoren afleiden, zoals de gemiddelde score binnen een aandachtsgebied, het aantal of percentage aandachtspunten waarvoor een fase 3 of hoger gehaald wordt of de totaalscore of het algemeen gemiddelde voor alle aandachtspunten samen.



Veel items uit de vragenlijsten bieden inspiratie tot het genereren van concrete indicatoren. In bepaalde sectorversies van PROSE zijn voorbeelden opgenomen, en worden zelfs koppelingen gemaakt met sectorale kwaliteitsnormen. In relatie tot de aandachtspunten en doelen bepaalt men die indicatoren die de meest nuttige informatie bevatten, en waarvan het zinvol is de evolutie over een bepaalde periode te volgen. Via het PROSE systeem wordt het mogelijk om eigen scores te vergelijken met deze van gelijkaardige (anonieme) organisaties.

Kwaliteitslabels



Instellingen of afdelingen kunnen een erkenning aanvragen voor hun goede praktijken in kwaliteitszorg. De kwaliteitslabels leggen de nadruk op het procesaspect en het nastreven van resultaten in functie van continue verbetering, met aandacht voor randfactoren en tevredenheid van betrokkenen. Het label wordt toegekend op basis van een ingediend dossier en een beoordeling door een PROSE-expert. Het bestaat uit een certificaat en een logo dat men mag gebruiken op documenten. In 2007 behaalden de Syntra opleidingscentra in Vlaanderen een label. Via een eenvoudige zelfevaluatie kan men nagaan of men in aanmerking komt voor een label.

PROSE-experts

PROSE is een expertisenetwerk. PROSE-gebruikers kunnen dan ook een beroep doen op ondersteuning en advies door experts. Vorming en advies over PROSE mag enkel worden gegeven door personen die als PROSE-expert zijn gecertificeerd. Kenmerkend is dat dit personen zijn die voeling hebben met de sector, en vaak zelf hieruit afkomstig zijn of er nog werkzaam zijn. Ze zijn niet alleen expert in kwaliteitszorg of in het PROSE-instrument, maar zijn ook beslagen in de materie waar het om draait: kwaliteit in de praktijk verwezenlijken. Experts kunnen gegroepeerd zijn in regionale of landelijke expertisecentra. In 2006 is in Tilburg het expertisecentrum opgericht voor het onderwijs in Nederland.



Samenwerking en netwerkvorming

PROSE heeft in het bestuur enkele organisaties die op zich een netwerk zijn of een koepelfunctie vervullen. Daarnaast worden expliciete samenwerkingsverbanden opgezet, zowel bij verdere ontwikkeling van het instrumentarium als in functie van ondersteuning. Zo worden soms met en voor koepelorganisaties vormingsreeksen en studiedagen georganiseerd.



De online diagnostiek

PROSE-leden kunnen op een beveiligde site gebruik maken van de flexibele mogelijkheden van PROSE online diagnostics (PODS). Het is mogelijk om diagnoses volledig elektronisch te organiseren en te verwerken. Participanten die aan een bevraging zijn gekoppeld, beantwoorden individueel de vragen. De diagnostiekbeheerder kan een resultatenrapport opvragen op basis van de groegegevens.

De online diagnostiek is niet alleen efficiënt en flexibel, maar bevat ook extra mogelijkheden die men kan benutten. Zo kunnen respondenten bij bevragingen niet alleen antwoorden op gesloten vragen (via een schaal score of ja/nee) maar kunnen ze ook nog hun eigen prioriteiten aangeven voor verbetering via het koppelen van prioriteitsscores aan items. Ze kunnen ook aangeven op welke basis ze bepaalde vragen als voldoende beantwoorden. Kunnen ze hun antwoord op de kwaliteit van informatievoorziening bijvoorbeeld staven via documenten, gegevens, ervaring, of is het louter op basis van intuïtie? Dit geeft een goed zicht op de wijze waarop kwaliteit in de organisatie wordt beleefd en kan bewezen worden.

The screenshot shows a web interface for configuring a survey. On the left is a navigation menu with options like 'Beheer', 'Accounts', 'Beheerders', 'Respondenten', 'Bevraging', 'Instellen bevraging', 'Wijzigen bevraging', 'Verwijderen bevraging', and 'Resultaten'. The main area is titled 'Benaming van de door u ingestelde bevraging.' and includes fields for 'Gekozen bevragingssset : Quickscan VO' and 'Uw benaming van deze bevraging : Quickscan afdeling Taalopleiding'. Below this, there are sections for 'Respondenten (deelnemers) aan deze bevraging.' with a list of names (Peter Calders, peter samuels, An Veldeman), 'Tijdsperiode waarin de bevraging actief is.' with date pickers (Vanaf 23 januari 2006 Tot 23 februari 2006), 'Bijkomende onderdelen:' with checkboxes for 'Opvragen prioriteiten' and 'Opvragen bewijzen', and 'Inleidende instructietekst voor de deelnemers:' with a text area containing a sample instruction.

Diagnostiekbeheerders activeren een bevraging door een set vragenlijsten te kiezen en een aantal parameters in te stellen: o.a. de looptijd, de respondenten en of er behalve antwoorden op vragen ook gevraagd wordt om verbeterprioriteiten te kiezen en aan te geven waarop men zijn voldoende-antwoorden baseert. De beheerder kan een instructie-tekst opmaken die op het scherm van de respondent verschijnt. Zo wordt een bevraging toch als persoonlijk beleefd, ook al worden de gegevens anoniem verwerkt.

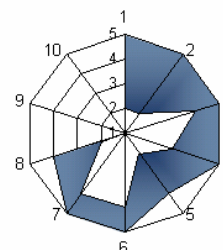
The screenshot shows a survey questionnaire with a legend at the top. The legend includes 'Bevragingen en vragenlijsten' (Quickscan Dewa) and a color-coded scale for 'antwoord' ranging from 'Helemaal niet akkoord' (red) to 'Helemaal akkoord' (dark blue). The questionnaire consists of six items, each with a description and a five-point Likert scale. Item 1: 'De leidinggevendens hebben een expliciete visie op kwaliteitszorg.' Item 2: 'De directie vertoont een duidelijk engagement voor het bereiken van kwaliteitsdoelstellingen.' Item 3: 'De leidinggevendens betrekken de personeelsleden bij het formuleren van lange-termijn doelstellingen.' Item 4: 'De leidinggevendens zorgen voor een consequente evaluatie en opvolging van de uitwerking van die doelstellingen.' Item 5: 'De leidinggevendens beschouwen de werksfeer als een indicator voor het eigen functioneren.' Item 6: 'De leidinggevendens nemen geregeld initiatieven om de onderlinge taakverdeling en teamwork bij medewerkers te optimaliseren.'

De respondenten krijgen na het inloggen de bevragingen te zien en beantwoorden de vragen. Dit kan, afhankelijk van de soort vragenlijst, in schaal scores of in ja/nee antwoorden. De gegevens worden verwerkt tot meerdere indexen. Respondenten kunnen ook op enkele open vragen antwoorden. Ze kunnen op elk moment hun sessie onderbreken en hervatten.

Via online diagnose kan men op efficiënte manier teamgerichte diagnoses voeren op een of meerdere thema's, over verschillende aandachtsgebieden heen. Resultaten kunnen niet alleen (tot op itemniveau) uitprinten, maar de beheerder kan zelfs de ruwe antwoorden per item en per respondent (doch anoniem) downloaden in Excelformaat voor verdere berekeningen. De beheerder heeft ook een overzicht welke respondenten hun bevraging hebben afgewerkt. Hij kan respondenten indelen in categorieën en hen een e-mail sturen.

Het systeem is flexibel en gebruiksvriendelijk. Het verdelen van vragenlijsten, het inventariseren en berekenen van scores en het opmaken van diagnoserapporten gebeurt automatisch. De online diagnostiek biedt bovendien meer gebruiksmogelijkheden: niet alleen realisatiescores maar ook prioriteringen, bewijsmateriaal en verbeteringsuggesties kunnen worden opgevraagd. Bovendien zijn er ook specifieke tevredenheidsbevragingen beschikbaar, die men op grote groepen respondenten (ook externen) kan inzetten. Voor het gebruik van de online diagnostiek rekenen we met credits: 1 credit komt overeen met 1 respondent die 1 vragenlijst (tot 25 items) beantwoordt. Alle analyses en rapporteringen zijn hier automatisch in opgenomen. Ook het aangeven van prioriteiten en bewijsmateriaal door respondenten is hierin opgenomen.

Naast bevragingen die u zelf kunt instellen en waaraan u personen als respondent kunt koppelen, is het ook mogelijk om bevragingen op maat aan te maken en (anonieme) online bevragingen op grote schaal te organiseren. Bij deze survey-bevragingen kunnen een onbeperkt aantal respondenten deelnemen.



De gebruikerssite

Als men toetreedt tot het PROSE-netwerk van gebruikers, dan krijgt men niet alleen de beschikking over het PROSE-instrumentarium en de online toegang tot PROSE online diagnostics, maar alle diagnostiek-beheerders in de organisatie hebben meteen ook toegang tot de gebruikerssite. Hier heeft men verschillende extra mogelijkheden, waaronder:

The screenshot shows the 'veelgestelde vragen' (frequently asked questions) page on the PROSE website. The page has a blue header with navigation links for 'Corporate website', 'Gebruikerssite', and 'Online diagnostiek'. A user is logged in as 'Wouter Bergen' from 'CVO Pegasus'. The main content area lists four questions about the Quickscan tool, such as 'Moet een Quickscan altijd door minstens 6 personen ingevuld worden?' and 'Mag een Quickscan ook bij alle medewerkers toegepast worden?'. A goldfish icon is visible in the top right corner of the page.

The screenshot shows the 'goede praktijken' (good practices) page on the PROSE website. It features the same navigation and user information as the previous page. The main content area highlights two case studies: 'Sint-Godoliescollege' and 'EVO SIVO'. Each case study includes a title, a brief description of the project, and a link to a PDF document. A goldfish icon is also present in the top right corner.

- **Veelgestelde vragen:** extra tips bij gebruik van PROSE, gebaseerd op vragen
- **Vragenlijsten:** bekijken van beschikbare vragenlijsten op itemniveau alvorens deze te activeren
- **Actueel:** nieuwe ontwikkelingen, die we ook via de nieuwsbrief kenbaar maken
- **Discussieforum:** deelname aan discussiethema's (men kan ook zelf bij PROSE thema's opgeven)
- **Downloads:** vragenlijsten, extra handleidingen, extra add-ins, folders en hulpmiddelen
- **Community:** zoeken naar contactgegevens van gebruikers van PROSE, volgens taal, regio en sector
- **Weblinks:** websites inzake kwaliteitszorg in de verschillende doelsectoren
- **Benchmarking:** veilig vergelijken van de eigen scores met deze van anderen
- **Goede praktijken:** voorbeelden van interessante projecten van PROSE-gebruikers

PROSE-evenementen

We verzorgen niet alleen individuele ondersteuning van PROSE-gebruikers via PROSE-experts, maar organiseren ook vormingssessies, studiedagen en bijeenkomsten voor ideeënuitswisseling. PROSE-leden krijgen hierop 30% korting. Op deze manier zorgen we niet alleen voor verrijkende ervaring, maar houden we ook goede voeling met gebruikers, om het instrumentarium ook steeds verder te verbeteren en inhoudelijk af te stemmen op recente evoluties. We zetten de principes van kwaliteitszorg ook in onze eigen werking om. Kwaliteit is een zaak van mensen, niet louter van producten en systemen.



Welk soort instrument wilt u?

Hieronder kunt u voor uzelf uitmaken of PROSE een geschikt instrument is voor kwaliteitszorg in uw organisatie. Stip de elementen links aan die beantwoorden aan uw behoeften. Stip rechts aan indien het voor u niet belangrijk is. We maken hier geen vergelijking met andere instrumenten. Dit kunt u rustig zelf doen op basis van de onderstaande 30 gegevens.

JA	Ik wil een instrument dat...	Nee
<input type="radio"/>	Is opgesteld door personen die directe voeling hebben met onze sector	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Alle belangrijke en relevante aspecten van kwaliteitszorg in een overzichtelijk kader plaatst	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Is gevalideerd en goed bevonden door een groep van gebruikers uit de bestemde doelgroep	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Eerst een algemene sterkte/zwakte analyse maakt om dan gericht grondiger analyses te doen	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Flexibel, stapsgewijs en modulair is in te voeren in de organisatie	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Niet alleen bestaat uit vragenlijsten maar ook uit een methodologie en een werkmodel	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Vragenlijsten met zeer concrete items bevat, zodat een diagnose ineens verbeterpunten aangeeft	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Een eenvoudige en transparante scoringswijze heeft, die gemakkelijk te onthouden is	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Zich niet beperkt tot een discussie over algemene principes en mogelijke richtingen	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Het individueel invullen van vragenlijsten laat gepaard gaan met gericht groepsoverleg	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Toelaat om verschillende indicatoren te berekenen die men kan opvolgen	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Gevalideerd is op basis van kwaliteitsdimensies die door overheidsinstanties zijn opgelegd	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Ook werkformulieren bevat voor het opmaken van concrete actieplannen	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Een handleiding bevat waarin ook alle begrippen in een lijst zijn gedefinieerd	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Het beantwoorden van vragenlijsten online laat gebeuren op een beveiligde en eenvoudige manier	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Het instellen van bevragingen via internet op een gebruiksvriendelijke en flexibele manier regelt	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Respondenten ook toelaat om prioriteiten te formuleren in kwaliteitsverbetering	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Naast gesloten vragen ook het beantwoorden van open vragen (verbetersuggesties) voorziet	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Resultaten voor de groep zowel op niveau van vragenlijsten als op niveau van items weergeeft	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Meteen ook toegang geeft tot extra informatiebronnen via een gebruikerssite	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Regelmatig wordt bijgewerkt door een projectgroep op basis van recente ontwikkelingen	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Toelaat om meerdere bevragingen tegelijkertijd te laten verlopen	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Een overzicht geeft van de status van beantwoorden door de verschillende respondenten	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Vragenlijsten flexibel clustert volgens bepaalde modellen, of zelfs op vraag van de gebruiker	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Anonieme tevredenheidsbevragingen met grote groepen respondenten mogelijk maakt	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Een ontwikkelingsmodel hanteert, gericht op verbetering van kwaliteit	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Toelaat dat respondenten aangeven op welk soort bewijsmateriaal ze positieve beweringen baseren	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Resultaten niet alleen in tabel- en grafiekvormen weergeeft, maar ook in excel downloadbaar maakt	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Niet alleen helder is in gebruik maar ook in kostprijsberekening	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Ondersteuning en vorming voorziet voor gebruikers, door personen die vertrouwd zijn met de sector	<input type="radio"/>

Overtuigd? U kan aansluiten bij PROSE via het bijgevoegde aanmeldingsformulier of online via onze website. Wilt u liever eerst nog eens telefonisch overleggen met ons? Doe maar !

Een aantal instellingen die lid geworden zijn van het PROSE Netwerk

Hoger onderwijs

Arteveldehogeschool, Gent
Artesis Hogeschool Antwerpen
EHSAL Hogeschool Universiteit Brussel
Hogeschool WENK - Sint-Lucas Gent
Hogeschool West-Vlaanderen, Kortrijk
KaHo Sint-Lieven, Gent
Katho, Kortrijk
Katholieke Hogeschool Limburg
Katholieke Hogeschool Mechelen
Koninklijke Militaire School, Brussel,
Plantijnhogeschool, Antwerpen

Secundair onderwijs

De Pleinschool, Kortrijk
Handelsonderwijs Burgerschool, Roeselare
Instituut Maria Opdracht, Maasmechelen
KTA Campus Wemmel
KTA Handelsschool, Aalst
MS De Vesten, Herentals
Sint-Aloysiuscollege, Diksmuide
Sint-Bernarduscollege, Oudenaarde
Sint-Catharinacollege, Geraardsbergen
Sint-Claracollege, Arendonk
Sint-Donatus Middenschool, Merchtem
Sint-Gertrudiscollege, Wetteren
Sint-Godelievecollege, Gistel
Sint-Pietersinstituut, Gent
VTI Diksmuide
VTI Ieper
VTI Leuven

Deeltijds Kunstonderwijs

Academies MW Berchem, Borgerhout, Deurne,
Ekeren, Hoboken, Wilrijk en Merksem
Academie MWD Beveren en Deinze
De Kunstacademie, Knokke-Heist
Kunstacademie Geraardsbergen
NIKO, Neerpelt
Stedelijke academie, Lier en Dilsen-Stokkem

Voortgezet en Praktijkonderwijs

Rolduc College te Kerkrade
De Brug te Assendelft
De Faam te Zaandam
Edison College te Apeldoorn
Elde College te Schijndel
De Vliedberg te Goes
De Rijzert te Den Bosch
De Sprong te Sliedrecht
LMC Zuiderparkcollege te Rotterdam
Mariendael te Arnhem
Nova College te Amsterdam
Pontes Pieter Zeeman te Zierikzee
Raaylandcollege te Venraij

Volwassenenonderwijs

Centrum voor Levende Talen, Leuven
CVO Avelgem-Harelbeke
CVO De Ledebaan-De Welvaart, Aalst
CVO De Vlaamse Ardennen, Oudenaarde
CVO GLTT, Sint-Genesius-Rode
CVO Hageland, Aarschot
CVO HITEK, Kortrijk
CVO HIK, Geel
CVO Horito, Turnhout
CVO Kempen, Mol
CVO KISP, Gent
CVO Limlo, Diepenbeek
CVO MEVIZA, Vilvoorde
CVO Roeselare
CVO Sint-Godelieve, Brugge
CVO Sociale School, Heverlee
CVO Turnhout 1, Turnhout
CVO VIVO, Kortrijk
CVO-VSPW Hasselt
CVO-VSPW Mol
CVO-VTI Leuven
CVO Westhoek-Westkust
CVO Zuid-Limburg, Sint-Truiden
Opleidingscentrum Merchtem
SCVO Nijverheidsschool, Antwerpen
SCVO Pestalozzi, Antwerpen
SCVO Site, Antwerpen
SCVO Talen, Antwerpen
SCVO-SIVO, Antwerpen

SYNTRA-opleidingscentra in Vlaanderen

Gebruikers getuigen

PROSE is gemaakt door en voor onderwijsmensen. We laten graag enkelen van hen getuigen. Op de site kunt u bekijken welke instellingen lid zijn van PROSE. Als u toetreedt tot dit netwerk, beschikt u niet alleen over een instrumentarium, maar hebt u ook een basis voor ervaringsuitwisseling.



"PROSE is veelzijdig en flexibel. Je kan een keuze maken uit de aandachtspunten (criteria) die in je eigen centrum prioritair zijn. De uitgebreide vragenlijsten zijn dan een fantastische hulp om via discussie en overleg in de kwaliteitsstuurgroep de werking in je vormingscentrum te optimaliseren."

Ann Derycke

Adjunct-directeur Centrum voor Volwassenenonderwijs VIVO, Kortrijk



"Door zijn concreetheid is het niet zo moeilijk om medewerkers te overtuigen om het instrumentarium van PROSE te gebruiken. Het systeem van ontwikkelingsfasen met de bijhorende vragen is helder. Antwoorden hierop zijn meteen startpunten voor verbetering. Het evaluatieproces wordt merkkelijk minder bedreigend voor wie die inzichten verwerft."

Gilbert Buekenberghs

Directeur Sint-Franciscuscollege, Heusden-Zolder



"De kwaliteitszorg heeft bij ons met PROSE meer draagvlak gekregen. PROSE heeft uitgebreide aandacht voor de onderwijs- en zorgprocessen. Erg belangrijk voor onze school, waar veel kinderen met leer- en/of gedragsproblemen zitten. Door middel van de vragenlijsten kan je als school bepalen in welke ontwikkelingsfase je zit en stappen ondernemen om je als school verder te professionaliseren"

Sira Kamermans

Kwaliteitscoördinator OPDC De Vliedberg



"Het PROSE-instrument? Iedereen wordt er beter van: de cursisten, de leraars, de stafmedewerkers, het management. Géén ingewikkelde toestanden maar actiegericht en vlot hanteerbaar. Zelfevaluatie met een ruim blikveld (EFQM). Een gereedschapskist om concreet te sleutelen aan je organisatie."

René De Ryck

Directeur Opleidingscentrum Merchtem



"PROSE biedt een dekkend instrument om topics uit je hele organisatie aan een kritisch onderzoek te onderwerpen. Ik apprecieer vooral de mogelijkheid om zowel personeel als leerlingen en ouders systematisch te betrekken bij kwaliteitszorg op school. "

Geert Timperman

Algemeen directeur De Pleinschool, Kortrijk



"PROSE is een gebruiksvriendelijk instrument om op een gemakkelijke, snelle en gestructureerde manier problemen en werkpunten binnen de school te ontdekken. Het helpt echt om een concreet actieplan op te stellen en verantwoordelijken en tijdslimieten vast te leggen. Wij zijn alvast aan de slag gegaan!"

Kristel Tinck

voorzitter IKZ-werkgroep VTI Sint-Laurentius, Lokeren

Lidmaatschap van PROSE

Het PROSE-lidmaatschap loopt per kalenderjaar (januari-december). Het omvat een licentie om alle PROSE-tools te gebruiken in de organisatie, alsook een account voor het gebruik van de PROSE online diagnostiek, inclusief jaarlijks een pakket gebruikscredits. PROSE-leden krijgen 30% korting op studiedagen en vormingssessies. Gebruik van de onderdelen van het PROSE instrumentarium is enkel toegestaan gedurende de periode van lidmaatschap.

De prijs van het lidmaatschap (en het jaarlijks aantal gratis gebruikscredits voor online diagnostiek) is afhankelijk van de grootte van de instelling, op basis van het aantal FTE medewerkers (Full-Time Equivalent of betrekkingsomvang 1,0).

In een eerste fase tekent men in voor een lidmaatschap van 3 kalenderjaren, met een jaarlijks te betalen bedrag. Vanaf het vierde jaar schakelt men over op het verlaagde getrouwheidstarief. Nadien wordt het lidmaatschap jaarlijks bij stilzwijgendheid verlengd, tenzij het lidmaatschap uiterlijk op 1 december wordt opgezegd. Indien men een jaar onderbreekt, start men opnieuw aan het gewone tarief. De prijzen zijn in euro en per jaar weergegeven. Mogelijke prijswijzigingen vindt men op de website www.prose.be

Entry instapformule: eerste 3 jaar lidmaatschap, plus jaarlijks credit package (prijs per jaar)

	# credits	Excl. btw	BE: + 21% BTW	NL: +19% BTW
ES mall (<50FTE)	50	150,00	181,50	178,50
EB asic (<100FTE)	100	200,00	242,00	238,00
EM edium (<250FTE)	250	300,00	363,00	357,00
EL arge (<500FTE)	500	400,00	484,00	476,00
EX Large (<1000FTE)	1000	600,00	726,00	714,00

Fidelity rate: getrouwheidstarief na 3 jaar lidmaatschap (prijs en credits per jaar)

	# credits	Excl. btw	BE: + 21% BTW	NL: +19% BTW
FS mall (<50FTE)	50	100,00	121,00	119,00
FB asic (<100FTE)	100	150,00	181,50	178,50
FM edium (<250FTE)	250	200,00	242,00	238,00
FL arge (<500FTE)	500	300,00	363,00	357,00
FX Large (<1000FTE)	1000	450,00	544,50	535,50

Bijkomende credit packages voor online diagnostiek

Een credit staat voor het gebruik van één online vragenlijst door één persoon, met aanduiding van verbeterprioriteiten en bewijsmateriaal en incl. automatische gegevensverwerking. De credits kunnen ook gebruikt worden voor het instellen van grootschalige anonieme surveys. Hierbij worden het aantal credits berekend op basis van het aantal vragen, ongeacht het aantal respondenten.

	# credits	Excl. btw	BE: + 21% BTW	NL: +19% BTW
CS mall	50	100,00	121,00	119,00
CB asic	100	150,00	181,50	178,50
CM edium	250	250,00	302,50	297,50
CL arge	500	350,00	423,50	416,50

Gedrukte producten

Een gebruikersmap bestaat uit de handleiding in kleurendruk, vragenlijsten en formulieren. Een didactische map bestaat uit 30 kleurentransparanten met dia's over model, methode en werkformulieren.

		Excl. btw	BE: + 6% BTW	NL: +6% BTW
UM	Gebruikersmap	100,00	106,00	106,00
DM	Didactische map	100,00	106,00	106,00

Aansluitingsformulier PROSE

Het PROSE-lidmaatschap loopt per kalenderjaar. Het omvat een licentie om alle PROSE-tools te gebruiken in de organisatie, een account voor het gebruik van de PROSE online diagnostiek, inclusief jaarlijks een pakket gebruikscredits. In een eerste fase tekent men in voor een lidmaatschap van 3 kalenderjaren (januari-december), met een jaarlijks te betalen bedrag. Vanaf het vierde jaar schakelt men over op het verlaagde getrouwheidstarief. Nadien wordt het lidmaatschap jaarlijks bij stilzwijgendheid verlengd, tenzij het lidmaatschap uiterlijk op 1 december wordt opgezegd. Gebruik van de PROSE-tools en onderdelen van het instrumentarium is enkel toegestaan gedurende deze periode. De eerste contactpersoon ontvangt van PROSE de nodige gegevens om met PROSE te kunnen starten en wordt de hoofdbeheerder van de online diagnostiek account. Men kan daarnaast nog twee andere personen opgeven die van PROSE rechtstreeks informatie ontvangen.

Dit formulier kunt u faxen naar PROSE op +32-9-3621468 of e-mailen naar info@prose.be. Scholen voor voortgezet en praktijkonderwijs in Nederland kunnen terecht bij het Nederlandse PROSE expertisecentrum te Tilburg (tel. 06-20550967), dat landelijke ondersteuning bij deze versie verzorgt.

Instelling:

Afdeling:

aantal FTE medewerkers:

Adres:

Telefoon:

Fax:

Sluit aan bij PROSE netwerk in Entry formule aan het tarief van Euro/jaar (incl. BTW)

Bestelt bijkomend Euro (incl. BTW)

Contactpersoon 1 (hoofdbeheerder / online account manager):

Naam:

Functie:

E-mail:

Contactpersoon 2:

Naam:

Functie:

E-mail:

Contactpersoon 3:

Naam:

Functie:

E-mail:

Naam van de ondertekenaar:
(met functie en e-mail)

Datum en handtekening:

PROSE Hoofdkantoor in België

PROSE cvba
Wielewaalstraat 1
BE-9820 Merelbeke
Tel. 0473-943134
Fax 09-3621468
E-mail info@prose.be
Web www.prose.be

PROSE Expertisecentrum Nederland

Fontys OSO
Prof. Goossenslaan 1-03
PB 90903
NL-5000 GD Tilburg

Het Nederlandse PROSE expertisecentrum voorziet in landelijke ondersteuning voor Nederlandse scholen. Voor informatie kan men terecht bij de coördinator Harry Sinke op nummer 06-10790381 (h.sinke@fontys.nl).