



PROSE
Online
Diagnostics
System



PROSE Online Diagnostics

nog flexibeler, nog efficiënter
en met nog meer mogelijkheden



Access as manager to the Prose online diagnostics site:

To obtain access, please fill in your username and password:

Username:

Password:

Language:

Beheerders en respondenten in PROSE Online Diagnostics

PROSE online diagnostics betekent een grote vooruitgang in het organiseren en verwerken van bevragingen. U kan alles online regelen. In een lidmaatschap is één persoon bij PROSE geregistreerd als contactpersoon voor de organisatie (instelling of afdeling). Dit is de online account & access manager (OAM): hij/zij beheert de online credits en de personen die vanuit de instelling toegang hebben tot het systeem. De OAM kan ook zelf medebeheerders aanmaken in PODS. In een instelling met een gedecentraliseerde werking kunnen afdelingen afzonderlijk een PROSE-lidmaatschap opnemen. Deze krijgen dan elk ook een eigen account dat jaarlijks wordt vernieuwd. Bij een lidmaatschap hoort standaard ook een pakket online gebruikskrediet (online credit package). De hoeveelheid hiervan is afhankelijk van de grootte van de organisatie. De OAM kan steeds bijkomende online credits aanschaffen.



U hebt hier een overzicht op de credits die binnen deze account beschikbaar zijn, de credits die aan beheerders zijn toegewezen en het aantal credits die door beheerders zijn gebruikt (via het koppelen van respondenten aan bevragingen). U kan bijkomende credits toekennen aan beheerders.

Totaal : 500 credits			
Beheerder	Nieuwe credits	Toegewezen credits	Gebruikte credits
Beikans, Linda	0 credits	50 credits	0 credits
Destercke, Josse	0 credits	0 credits	0 credits
Klampers, Filip	0 credits	150 credits	90 credits
Venneman, Paul	0 credits	50 credits	0 credits
Totaal	250 credits	250 credits	90 credits

TOEWIJZEN

Als OAM beschikt u over de mogelijkheid om bijkomende beheerders aan te maken en om mogelijke respondenten aan te maken. U hebt een overzicht op de credits die binnen uw account beschikbaar zijn, de credits die aan beheerders zijn toegewezen en het aantal credits die door beheerders zijn gebruikt (via het koppelen van respondenten aan bevragingen). U kan bijkomende credits toekennen aan beheerders naargelang de noodzaak. Een credit staat voor 1 vragenlijst die aan 1 respondent is gekoppeld. Een beheerder die een bevraging van 3 vragenlijsten koppelt aan 10 respondenten, verbruikt dus 30 credits.

Elke respondent wordt toegewezen aan een categorie. Er zijn hiervoor verschillende categorieën beschikbaar. Zo kunt u later bevragingen gericht koppelen aan bepaalde 'groepen' respondenten. Dit laat u toe om bijvoorbeeld eenzelfde soort bevraging meerdere malen in te richten met verschillende groepen respondenten, waarbij u analyses per respondentengroep krijgt. Uit de groep aangemaakte respondenten kunt u nadien aan een bepaalde bevraging een aantal respondenten koppelen. Wanneer respondenten hun bevraging hebben afgewerkt, worden de resultaten weggeschreven en zijn ze door de respondent niet meer oproepbaar. Diagnostiekbeheerders kunnen wel volgen wie de bevraging heeft afgewerkt, maar hebben niet de individuele antwoorden op naam. U kan ook een aantal fictieve respondenten aanmaken. Dit kan handig zijn als u bijvoorbeeld bevragingen wilt organiseren op anonieme basis.



Hier kan u een respondent toevoegen - [Meerdere respondenten toevoegen](#)

Account: Maak uw keuze
Categorie: Maak uw keuze
Voornaam:
Geslacht: M V
Gebruikersnaam:
Paswoord:

RESPONDENT TOEVOEGEN

Het PROSE online diagnostics system is zo flexibel dat het kan gebruikt worden voor andere vormen van evaluatie:

- **Competentie-assessment:** vragenlijsten met specifieke beoordelingscriteria voor competenties. Hierop kunnen medewerkers zichzelf evalueren (self-assessment) en prioriteiten voor ontwikkeling kiezen. Dit kunnen ze dan bespreken met hun coach. Ook voor cursisten/studenten is dit bruikbaar.
- **360° feedback:** medewerkers kunnen hun functioneren laten beoordelen door verschillende groepen (leidinggevenden, cliënten, collega's...). Ze krijgen op deze manier een gedifferentieerd beeld, dat kan gebruikt worden in functioneringsgesprekken.
- **Onderwijsevaluaties:** hier bestaat de mogelijkheid dat leerkrachten/lesgevers zelf een evaluatie over hun onderwijs organiseren. Studenten/leerlingen kunnen dan als anonieme respondent hun mening geven. Dit is een zelfevaluatie waarbij de verantwoordelijkheid bij de lesgever zelf wordt gelegd.
- **Tevredenheidsbevragingen:** cliënten of medewerkers kunnen op een waaier van aspecten hun tevredenheid aangeven. Op die manier bekomt men een set van kwaliteitsindicatoren.

Beheer van bevragingen

Corporate website Gebruikerssite Online diagnostiek U bent ingelogd als: Filip Klampers van de organisatie: Sanderus Instituut [Uitloggen]

Instellen bevraging

U kunt een bevraging kiezen uit de voor uw sector beschikbare sets van vragenlijsten. Klik op de gewenste set om de bevraging in te stellen (periode, onderdelen, respondenten...). Eens u de bevraging hebt ingesteld, is het aangewezen om hieraan niets meer te wijzigen. Als u bij de respondenten e-mail adressen hebt ingevuld, kunt u een standaardbericht naar hen versturen dat ze worden uitgenodigd om aan een bevraging deel te nemen. Bij het instellen van de bevraging kunt u een bijhorende instructie formulieren die de respondenten te zien krijgen als ze op de bevraging inloggen. U kan ook kiezen om de deelnemers ook verbeterprioriteiten te laten aangeven in items en om aan te geven waarop men zich steunt om items als voldoende te beoordelen. Dit maakt de bevraging uiteraard uitgebreider. De deelnemers kunnen echter altijd hun sessie onderbreken en nadien verderzetten.

Naam	Credits
→ Quickscan EFQM aandachtsgebieden	9
Een snelle bevraging over 9 aandachtsgebieden volgens het EFQM Excellence model, best uit te voeren met een beperkte groep van personen die sleutelkennis hebben over alle relevante aspecten van de organisatie.	
→ Quickscan Kernprocessen	1
Een korte bevraging met slechts 1 vragenlijst van 40 items. Dit geeft je een globaal overzicht op de kwaliteitszorg rond de centrale processen in de organisatie.	
→ Tevredenheid van medewerkers	3
Een bevraging via 3 vragenlijsten van 20 items over de volgende aspecten: werkklimaat & werkvoorwaarden, professionele ontwikkeling, en communicatie & overleg. Deze vragen dekken een vijftal 5S-vragenlijsten uit het aandachtsgebied Medewerkerstevredenheid. De vragenlijsten kunt u door een grotere groep medewerkers online laten beantwoorden, om vervolgens op basis van de resultaten van deze bevraging een consensusgroep over deze aspecten te laten vergaderen via de 5S-vragenlijsten.	

Een bevraging bestaat steeds uit een set van vragenlijsten. Vragenlijsten kunnen in schaalvorm beantwoord worden, of met ja/nee. U krijgt enkel de bevragingen te zien die voor uw eigen sector beschikbaar zijn. U kunt een bevraging kiezen uit de voor uw sector beschikbare sets van vragenlijsten. U kan ook zelf vragenlijsten laten aanmaken door PROSE. Bij elke bevraging staat aangegeven hoeveel credits men verbruikt per respondent die aan de bevraging wordt gekoppeld. U kan eenzelfde bevraging tegelijkertijd activeren voor meerdere afdelingen in uw organisatie. Aan elke geactiveerde bevraging koppelt u een unieke naam.

U kunt eenzelfde bevragingsset tegelijkertijd laten lopen bij meerdere doelgroepen. Bij het instellen van de bevraging kunt u een bijhorende instructie formulieren die de respondenten te zien krijgen als ze op de bevraging inloggen. U kan kiezen om de deelnemers ook verbeterprioriteiten te laten aangeven en om aan te geven waarop men zich steunt om items als voldoende te beoordelen. Dit maakt de bevraging uitgebreider maar ook rijker aan gegevens. De deelnemers kunnen altijd hun sessie onderbreken en nadien verderzetten. Ook als u de bevraging hebt ingesteld dat respondenten prioriteiten of bewijsmateriaal moeten aangeven, wordt per vragenlijst slechts 1 credit gebruikt. Op deze manier stimuleren we het gebruiken van deze mogelijkheid. Dit kadert in het verhogen van participatie, transparantie en aantoonbaarheid van kwaliteitszorg.

Gekozen bevragingsset : **Tevredenheid van medewerkers**

Uw benaming van deze bevraging:

→ **Respondenten (deelnemers) aan deze bevraging.**

<input checked="" type="checkbox"/>	→ Maja Cannoodt	Medewerker
<input checked="" type="checkbox"/>	→ Filip DeBolle	Medewerker
<input checked="" type="checkbox"/>	→ Jan Dessels	Medewerker
<input checked="" type="checkbox"/>	→ Fred Kroket de Pussemier	Medewerker
<input type="checkbox"/>	→ Vera Lepels	Client
<input type="checkbox"/>	→ Dirk Stamps	Bestuurder
<input checked="" type="checkbox"/>	→ Johan Verrebroek	Medewerker

→ **Tijdperiode waarin de bevraging actief is.**

Vanaf Tot

→ **Bijkomende onderdelen:**

- Opvragen prioriteiten
- Opvragen bewijzen

Een bevraging is standaard zo ingesteld dat respondenten alle vragenlijsten horen te beantwoorden. Zij dienen ook bij iedere vragenlijst minstens 90% van de vragen te beantwoorden. Dit is nodig om op een correcte manier indexen te berekenen. Indien respondenten toch de bevraging afsluiten zonder alle vragenlijsten te beantwoorden, dan worden bepaalde indexen berekend op basis van de wel ingevulde gegevens. U hebt als beheerder wel volledige controle over de gegevens doordat u alle antwoorden tot op itemniveau kunt downloaden in een Excel bestand.

Hier kan u het bericht opstellen. Vul het e-mail adres in waarnaar de respondenten eventueel een antwoord kunnen sturen indien ze dat willen. Onderaan vindt u het overzicht van de respondenten waarnaar de e-mail wordt verzonden.

→ **Bevraging**

→ **Afzendadres**

→ **Onderwerpregel van de mailing**

Als u bij de respondenten correcte e-mail adressen hebt ingevuld, kunt u een standaardbericht naar hen versturen, bijvoorbeeld dat ze worden uitgenodigd om aan een bevraging deel te nemen. U kan een bericht opstellen dat u kan versturen naar alle respondenten in uw respondentenlijst, naar alle respondenten van een bepaalde bevraging, of naar een selectie van respondenten van een bevraging.

Respondenten beantwoorden bevragingen

De respondent start met het beantwoorden van de vragen op een schaal (of met ja/nee).

Accreditatieaan opleidingsprogramma Bouwkunde
Afstemming opleidingsprogramma

Vraag	antwoord
1. Documentatie omtrent voor de opleiding relevante maatschappelijke en onderwijskundig ontwikkelingen is beschikbaar voor het onderwijsend personeel.	1 2 3 4 5
2. De opleiding heeft de verwachtingen van het werkveld inzake kennis en kunde van de afgestudeerden in kaart gebracht en gebouwd erop.	1 2 3 4 5
3. De ingevulde eindopmerkingen zijn afgestemd op het vereiste niveau (Bachelor of master) en de oriëntatie (academisch of professioneel).	1 2 3 4 5
4. De beoogde eindopmerkingen zijn afgestemd op het vereiste niveau (Bachelor of master) en de oriëntatie (academisch of professioneel).	1 2 3 4 5
5. Er worden systematisch internationale vergelijkingen gemaakt bij het ontwikkelen en aanpassen van curricula (m.u.v. de formulering of bijsturing van de opleidingsdoelstellingen).	1 2 3 4 5
6. Externen worden actief en systematisch betrokken bij curriculumontwikkelingen en -herzieningen (m.u.v. de formulering of bijsturing van de opleidingsdoelstellingen).	1 2 3 4 5
7. Studenten worden betrokken bij curriculumontwikkeling en -herziening (m.u.v. de formulering of bijsturing van de opleidingsdoelstellingen).	1 2 3 4 5

Vervolgens kiest hij verbeterprioriteiten (indien dit is ingesteld)

Quickscan SO
Tevredenheid van leerlingen en ouders - Prioriteiten

Hier bepaalt u de prioriteiten. U kan 5 vragen aanduiden die voor u belangrijk zijn (5 = hoogste prioriteit, 1 = laagste prioriteit).

Vraag	antwoord
1. Ouders en leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van het geboden onderwijs.	1 2 3 4 5
2. De leerlingen vinden dat de leerkrachten voldoende tijd vrij maken om naar hen te luisteren.	1 2 3 4 5
3. De leerlingen ervaren dat de meeste leerkrachten werkvormen gebruiken waarbij ze op een actieve manier leren.	1 2 3 4 5
4. De didactische aanpak van de meeste leerkrachten wordt door de leerlingen gewaardeerd.	1 2 3 4 5
5. De studenten zijn tevreden over de aanwijzingen hoe men moet studeren.	1 2 3 4 5
6. De evaluatiecriteria zijn voor de leerlingen vóór de evaluatie voldoende duidelijk.	1 2 3 4 5
7. Leerlingen krijgen een goed beeld van de moeilijkheidsgraad.	1 2 3 4 5

Vervolgens geeft de respondent aan waarop hij zijn positieve antwoorden steunt (indien dit is ingesteld).

Bewijsvoering

Hebt u bewijsstukken voor deze beweringen?

Legende
1. document | 2. ervaring | 3. gegevens | 4. geen idee

Vraag	antwoord
1. document 2. ervaring 3. gegevens 4. geen idee	
2. De opleiding heeft de verwachtingen van het werkveld inzake kennis en kunde van de afgestudeerden in kaart gebracht en gebouwd erop.	3/5
4. De beoogde eindopmerkingen zijn afgestemd op het vereiste niveau (Bachelor of master) en de oriëntatie (academisch of professioneel).	3/5
7. Studenten worden betrokken bij curriculumontwikkeling en -herziening (m.u.v. de formulering of bijsturing van de opleidingsdoelstellingen).	3/5
8. Docenten worden betrokken bij curriculumontwikkelingen en -herzieningen (m.u.v. de formulering of bijsturing van de opleidingsdoelstellingen).	4/5
9. Curriculumontwikkelingen en -herzieningen (m.u.v. de formulering of bijsturing van de opleidingsdoelstellingen) steunen op een coherentie onderwijswaai.	4/5
11. Het personeel van de opleiding, het departement of de instelling is betrokken bij de ontwikkeling van de opleiding.	4/5

Hij kan steeds de eigen antwoorden bekijken per vragenlijst

Quickscan Handel
Leiderschap

Vragenlijst	naam	antwoord	score	percentage
1. Leiderschap	20200 (akt)	54/100	54.00	54.00 (54%)

Leiderschap

1. Leiderschap: De leidinggevenden betrekken de personeelsleden bij het formuleren van korte- en lange termijn doelstellingen.

2. Leiderschap: De leidinggevenden betrekken de personeelsleden bij het formuleren van korte- en lange termijn doelstellingen.

Zijn antwoorden op itemniveau kan hij oproepen en uitprinten.

Individuele scores op afstemming opleidingsprogramma

Item	score
1. Documentatie omtrent voor de opleiding relevante maatschappelijke en onderwijskundig ontwikkelingen is beschikbaar voor het onderwijsend personeel.	3/5
2. De opleiding heeft de verwachtingen van het werkveld inzake kennis en kunde van de afgestudeerden in kaart gebracht en gebouwd erop.	3/5
3. De ingevulde eindopmerkingen zijn afgestemd op het vereiste niveau (Bachelor of master) en de oriëntatie (academisch of professioneel).	3/5
4. De beoogde eindopmerkingen zijn afgestemd op het vereiste niveau (Bachelor of master) en de oriëntatie (academisch of professioneel).	3/5
5. Er worden systematisch internationale vergelijkingen gemaakt bij het ontwikkelen en aanpassen van curricula (m.u.v. de formulering of bijsturing van de opleidingsdoelstellingen).	3/5
6. Externen worden actief en systematisch betrokken bij curriculumontwikkelingen en -herzieningen (m.u.v. de formulering of bijsturing van de opleidingsdoelstellingen).	3/5
7. Studenten worden betrokken bij curriculumontwikkeling en -herziening (m.u.v. de formulering of bijsturing van de opleidingsdoelstellingen).	3/5
8. Docenten worden actief en systematisch betrokken bij curriculumontwikkelingen en -herzieningen (m.u.v. de formulering of bijsturing van de opleidingsdoelstellingen).	4/5
9. Curriculumontwikkelingen en -herzieningen (m.u.v. de formulering of bijsturing van de opleidingsdoelstellingen) steunen op een coherentie onderwijswaai.	4/5
10. Docenten worden actief en systematisch betrokken bij curriculumontwikkelingen en -herzieningen (m.u.v. de formulering of bijsturing van de opleidingsdoelstellingen).	4/5
11. Het personeel van de opleiding, het departement of de instelling is betrokken bij de ontwikkeling van de opleiding.	4/5
12. De ontwikkeling van de opleidingsdoelstellingen is afgestemd op het onderwijskundig referentiekader van de instelling.	4/5
13. Het opleidingsprogramma is afgestemd op het bevelen van de eindopmerkingen door studenten.	3/5
14. De beoogde eindopmerkingen zijn afgestemd op het bevelen van de leerkrachten van de opleidingsdoelstellingen.	3/5

Op het einde vult hij enkele open vragen in. Bij het opslaan hiervan worden de gegevens weggeschreven.

Eindvraagjes

Laatzo vraagjes voor de finish...

Vraag	antwoord
1. Wat vindt u heel goed in de organisatie?	
2. Wat moet volgens u prioriteit verbeterd worden in de organisatie?	
3. Hebt u nog bijkomende suggesties?	

Opslaan

Resultaten bekijken

De beheerder kan de antwoordstand en indexen opvragen maar kan individuele gegevens niet inkijken.

Resultaten Opvragen

Opvragen resultaten - [Update resultaten](#) - [Printen](#) - [Download de resultaten in excel](#)

Resultaten op itemniveau roept u op door op de naam van de vragenlijst te klikken.

Respondent	Bevestiging afgevoerd
Diek Verbeke	✓
Ivan Perlema	✓
George Ibbels	✓
Leo Wagemans	
Deel Keerten	
Andre Govaert	
Carmel Bogers	✓

Realisatiescores per vragenlijst	Gemiddelde schaalscore (max 100)	Sommatie aantal voldoende scores (n 10)			
	Aantal	Gemiddelde	Laagste 1	Hogste 1	
1. Afstemming opleidingsprogramma	4	55.2	37	61	76.2

Realisatiescores worden berekend op basis van de schaalcores en voldoende-scores

Resultaten Opvragen

Opvragen resultaten - [Update resultaten](#) - [Printen](#) - [Download de resultaten in excel](#)

Resultaten op itemniveau roept u op door op de naam van de vragenlijst te klikken.

Realisatiescore per vragenlijst	Sommatie van schaalcores (max 100)	Sommatie van aantal voldoende scores (n 10)		
	Aantal	Gemiddelde	Laagste 1	Hogste 1
1. Afstemming opleidingsprogramma	3	57.7	34	61
2. Documentatie ontwerp van de opleiding	2	49	29	65
3. Personeelsbeleid	2	59.5	50	65
4. Methoden en assessmenten	2	60.5	50	65
5. Kennisniveau bij leerlingen en ouders	2	51.5	47	56.5
6. Opleidingsbeleid van medewerkers	1	67	67	67
7. Werkomgeving van medewerkers	2	42	26	58
8. Werkomgeving voor de leeractiviteit	1	61	61	61
9. Performance	1	50	50	50

Ook krijgt hij een groepsverzicht van aangeduide prioriteiten en per item het opgegeven bewijsmateriaal.

Resultaten Opvragen

Belangrijkheid van items volgens prioriteit inzake verbetering

Item	Sommatie	Aantal voldoende respondenten
Afstemming opleidingsprogramma	18	4
Documentatie ontwerp van de opleiding	14	4
Personeelsbeleid	11	4
Methoden en assessmenten	6	3
Kennisniveau bij leerlingen en ouders	3	2
Opleidingsbeleid van medewerkers	2	1
Werkomgeving van medewerkers	2	1
Werkomgeving voor de leeractiviteit	1	1

Vraag	Aantal voldoende documentatiegegevens	Soort stovingmateriaal
Afstemming opleidingsprogramma	2	0
Documentatie ontwerp van de opleiding	2	0
Personeelsbeleid	2	0
Methoden en assessmenten	0	0

Tenslotte krijgt hij een overzicht van antwoorden op de open vragen.

Resultaten Opvragen

Opmerkingen

Code in de organisatie	De overlegstructuur
De onderwijsinstelling	De onderwijsinstelling
De leeractiviteit	De leeractiviteit
Het zamenwerken	Het zamenwerken

De verbeteringen in de organisatie	De systematische betrekking van het werkveld
Het prioriteitsplan stellen	Het prioriteitsplan stellen
Realistische deadlines stellen	Realistische deadlines stellen
Het leiding geven	Het leiding geven

Hebt u nog bijkomende suggesties?

Dat de online diagnose meer gebruikt wordt.
Braag goede feedback over deze bevestiging.
Mear mensen betrekken met minder duidelijke communicatie.

Ook op itemniveau zijn de resultaten opvraagbaar en uit te printen. Scores zijn zowel op schaalniveau als op voldoende/onvoldoende.

Resultaten Opvragen

Hieronder vindt u de scores per item - [Printen](#)

Vraag	Aantal	Gemiddelde	Laagste	Hogste	Voldoende
1. Documentatie ontwerp voor de opleiding relevante maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen is beschikbaar voor het onderwijsveld	4	2.0	2	4	50%
2. De opleiding heeft de vereisten van het werkveld meekomen en kan de afgeleiden in kaart brengen en gedocumenteerd	4	3.2	3	4	100%
3. De organisatie heeft de vereisten van het werkveld meekomen en kan de afgeleiden in kaart brengen en gedocumenteerd	4	2	1	3	25%
4. De huidige eindoprapportage is afgestemd op het verspreide niveau (methode of maatstaf) en de organisatie (onderwijs of professioneel)	4	3.8	3	4	75%
5. Er worden systematisch informatieverschillen vergelijkingen gemaakt bij het ontwikkelen en aanpassen van curricula (m.v. formulering/bijwerking van de opleidingsdoelstellingen)	4	1.0	1	2	0%
6. Er worden methoden, artefacten of systematisch betrekken bij curriculumontwikkelingen en -herzieningen (m.v. de formulering of bijwerking van de opleidingsdoelstellingen)	4	1.8	1	2	0%
7. Studenten worden betrokken bij curriculumontwikkeling en -herziening (m.v. de formulering of bijwerking van de opleidingsdoelstellingen)	4	3.2	3	4	100%
8. Docenten worden betrokken bij curriculumontwikkelingen en -herzieningen (m.v. de formulering of bijwerking van de opleidingsdoelstellingen)	4	3.8	3	4	100%
9. Curriculumontwikkelingen en -herzieningen (m.v. de formulering of bijwerking van de opleidingsdoelstellingen) steunen op een coherent onderwijsdoel	4	3.5	3	4	100%
10. Studenten kennen, realiseren in grote lijnen, het onderwijskundig referentiekader van de opleiding, het departement of de instelling	4	2.8	2	3	75%

Resultaten worden ook in grafieken weergegeven. Antwoordgegevens zijn tot op item- en respondent-niveau downloadbaar in Excel.

Resultaten opvragen

<http://www.prose.com/secure/visual/main.html>

Diagram showing scores for various items:

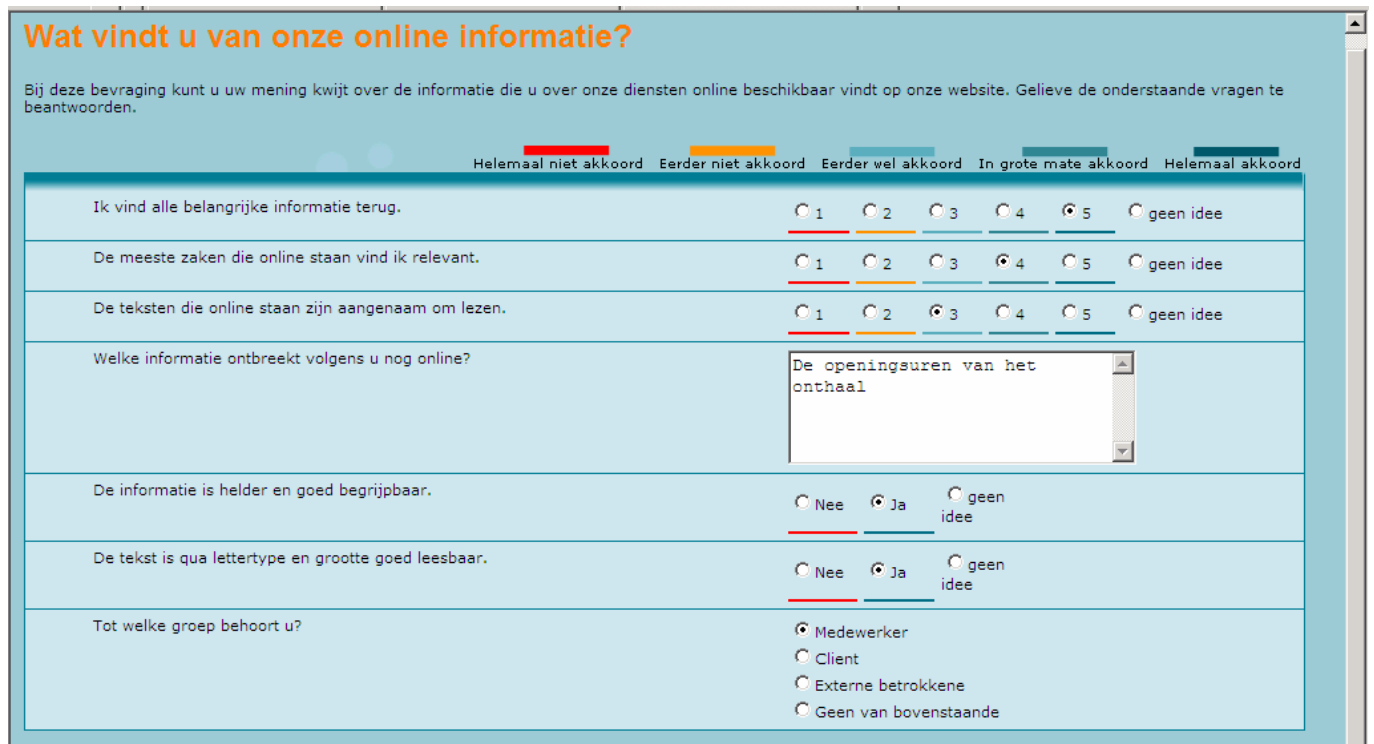
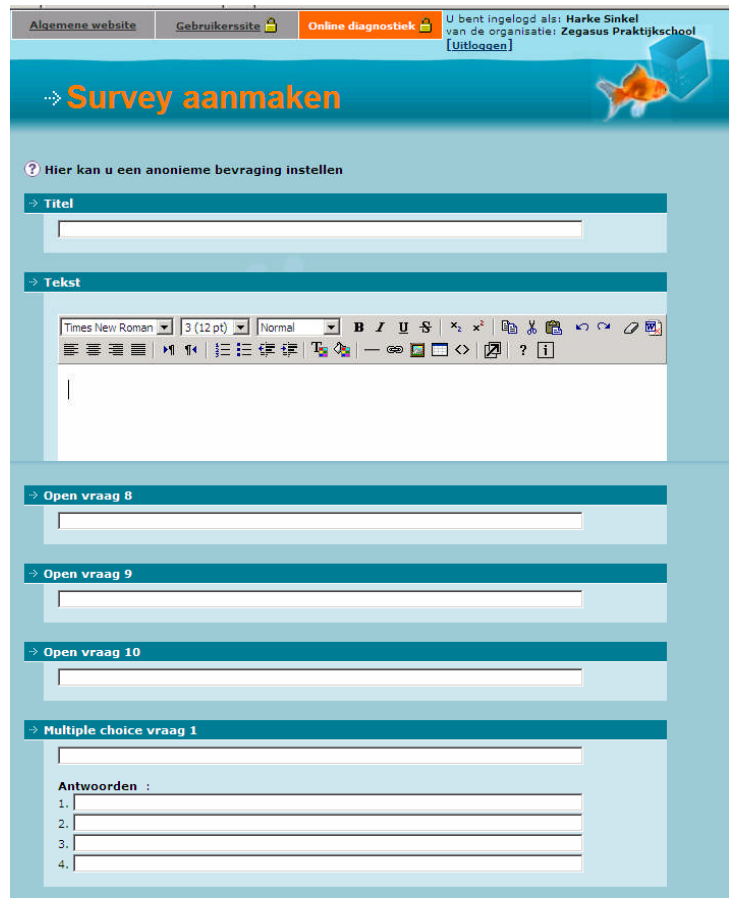
- 1. Documentatie ontwerp
- 2. Strategisch beeld
- 3. Personeelsbeleid
- 4. Middelenbeleid
- 5. Kennisniveau bij leerlingen en ouders
- 6. Opleidingsbeleid van medewerkers
- 7. Werkomgeving van medewerkers
- 8. Werkomgeving voor de leeractiviteit
- 9. Performance

anonieme survey

PROSE-leden kunnen vanaf 2009 gebruik maken van een bijkomende bevestigingsmogelijkheid. Naast de bevestigingen die u in PROSE online diagnostics zelf kunt instellen en waaraan u personen als respondent kunt koppelen, is het nu ook mogelijk om (volledig anonieme) online bevestigingen op grote schaal te organiseren. U wilt bijvoorbeeld een idee krijgen over hoe de informatie in uw brochures of op uw website door de bezoeker wordt ervaren.

U bepaalt zelf een titel en een instructie, en maakt zelf de vragen aan. U hebt de keuze uit vragen met schaalantwoord (op een vijfpuntenschaal: helemaal akkoord tot niet akkoord), ja/nee vragen, meerkeuzevragen en open vragen. Wanneer u de bevestiging hebt aangemaakt, wordt een weblink gecreëerd waarop om het even wie uw bevestiging kan beantwoorden. Deze hyperlink (URL-adres) plaatst u dan op uw website en/of mailt u naar een grote groep personen wiens mening u wilt verkrijgen. Er is geen enkele beperking. U kan bij een survey echter ook niet nagaan wie de bevestiging heeft beantwoord, tenzij u identificatie als vraag opneemt. Op dat moment is de bevestiging uiteraard niet meer anoniem.

De bevestiging wordt in een sobere lay-out zoals hieronder weergegeven. Door de eenvoudige vormgeving en doordat u zelf de formulering van de vragen bepaalt, is het mogelijk om bevestigingen te organiseren bij jonge kinderen, oudere personen, en personen met een mentale beperking. Elke persoon kan de bevestiging invullen van op eender welke pc, zonder te moeten aanmelden (inloggen).



	Helemaal niet akkoord	Eerder niet akkoord	Eerder wel akkoord	In grote mate akkoord	Helemaal akkoord	
Ik vind alle belangrijke informatie terug.	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input checked="" type="radio"/> 5	<input type="radio"/> geen idee
De meeste zaken die online staan vind ik relevant.	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input checked="" type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> geen idee
De teksten die online staan zijn aangenaam om lezen.	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input checked="" type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> geen idee
Welke informatie ontbreekt volgens u nog online?	<input type="text" value="De openingsuren van het onthaal"/>					
De informatie is helder en goed begrijpbaar.	<input type="radio"/> Nee	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> geen idee			
De tekst is qua lettertype en grootte goed leesbaar.	<input type="radio"/> Nee	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> geen idee			
Tot welke groep behoort u?	<input checked="" type="radio"/> Medewerker <input type="radio"/> Client <input type="radio"/> Externe betrokkene <input type="radio"/> Geen van bovenstaande					

U krijgt een resultatenoverzicht van zowel de open als de gesloten vragen. Van elk item weet u hoeveel respondenten dit hebben beantwoord. Van de gesloten vragen krijgt u de gemiddelden en de spreiding tussen de hoogste en laagste respondentenscore. Van de open vragen krijgt u per vraag in tabelvorm alle gegeven tekstantwoorden. De ruwe gegevens (per respondent alle gegeven antwoorden) krijgt u ook in een Excel bestand voor verdere analyse. Per aangemaakte vraag worden credits verbruikt.